

# Ausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) an unserem Standort in Hürth

Als Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) bei Roberto di Frosty lernst du alle wichtigen Bereiche unseres Unternehmens kennen. Du unterstützt uns in der Buchhaltung, im Einkauf, im Marketing, im Personalwesen und im Kundenservice.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Rechnungen schreiben & prüfen
- Angebote einholen & vergleichen
- Termine koordinieren & überwachen
- Kundenanfragen beantworten & beraten
- Präsentationen erstellen & durchführen
- Veranstaltungen planen & organisieren
- Personalakten führen & verwalten

Das bringst du mit:

- organisatorische Fähigkeiten (z.B. Geschäftsreisen planen)
- Flexibilität (z.B. mit häufig wechselnden Aufgaben und Arbeitssituationen umgehen)
- kaufmännisches Denken (z.B. beim Einholen von Aufträgen)
- Kunden- und Serviceorientierung (z.B. auf die Anliegen von Kunden eingehen)
- Sorgfalt sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (z.B. am Kundenempfang arbeiten, Geschäftsbriefe verfassen)

Das bieten wir dir:

- eine spannende und abwechslungsreiche Ausbildung in einem jungen Unternehmen
- eine angemessene Ausbildungsvergütung
- gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- individuelle Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein kollegiales Arbeitsklima im supernetten Team
- kostenlose Getränke – und natürlich Pizza!

Du liebst Pizza und hast Lust, in einem wirklich tollen Arbeitsumfeld zu arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig! Zur Bewerbung reicht uns eine formlose Nachricht an [info@frosty.pizza](mailto:info@frosty.pizza). Per Post geht natürlich auch:

**FROSTY Pizza GmbH**  
Personalabteilung  
An der Hasenkaule 10  
50354 Hürth

<https://www.frosty.pizza/>